



DIGITALES FÜHREN



Online-Impuls mit
Ronny Hollenstein
3. Mai 2021

Das Programm

- Was wird von Führung erwartet?
- Was ist jetzt anders / besonders wichtig?
- Wie fördere ich Selbstverantwortung?
- MA unterstützen
- Vertrauen oder Kontrolle?
- Tipps für Online-Besprechungen



Die 4 Haupterwartungen an die Führung

Vorbild sein

- Was Sie von Ihren Mitarbeitenden wollen, müssen Sie vorleben

Vision haben

- Ihr Team muss immer wissen wohin die Reise geht und was jede*r beitragen muss.

→ **FOKUS** geben.



Die 4 Haupterwartungen an die Führung

Coach*in sein

- Das Team und die einzelnen Mitglieder befähigen, ihren Beitrag zu leisten

Koordinator*in sein

- Ziele, Aufgaben und Abläufe klären
- Besprechungen moderieren

→ **UMSETZUNG steuern**



Was ist jetzt besonders wichtig/anders?

- Fokus auf das Klare und Machbare („auf Sicht fahren“, Fokus auf den Einflussbereich und nicht Akzeptanzbereich)



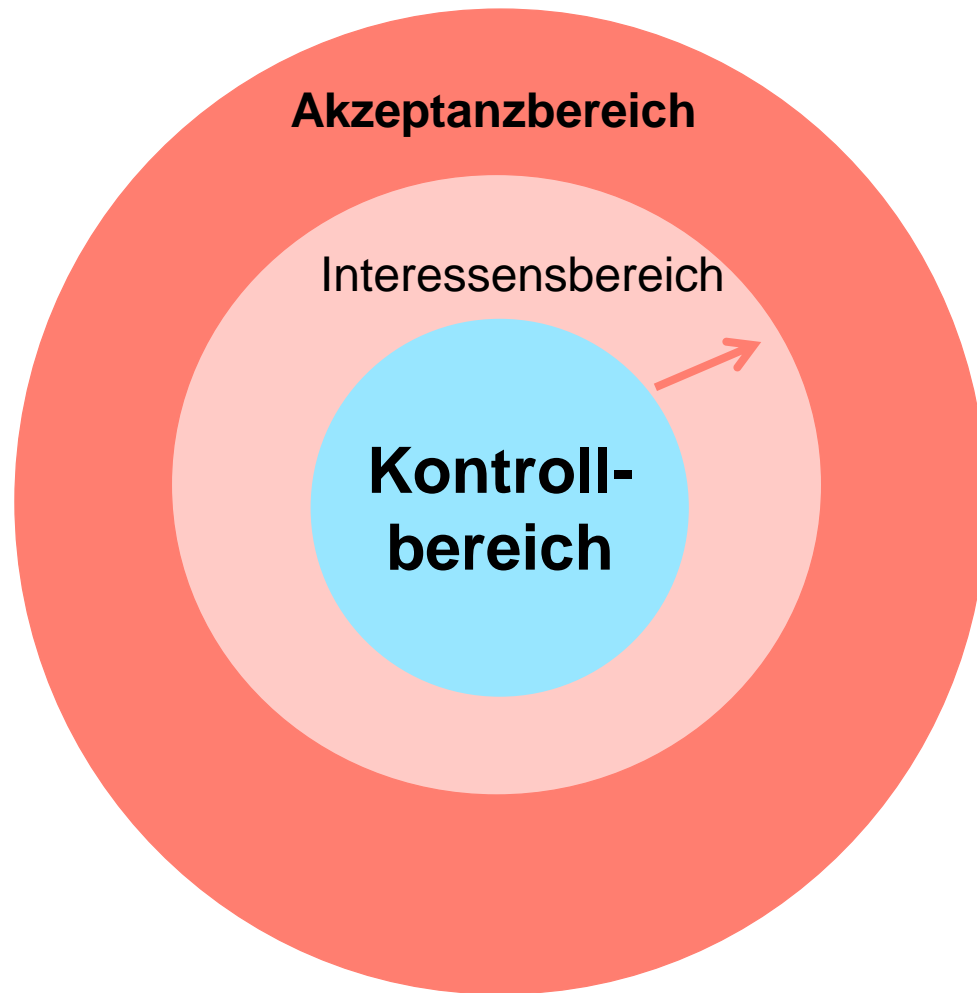
Foki der Kommunikation



Bedenken und zahlen Sie die **Durchsetzungskosten** in den Akzeptanzbereich hinein!

Fokus auf:

- Kontrollbereich
- Klares
- Machbares
- Wichtiges und/oder Dringliches



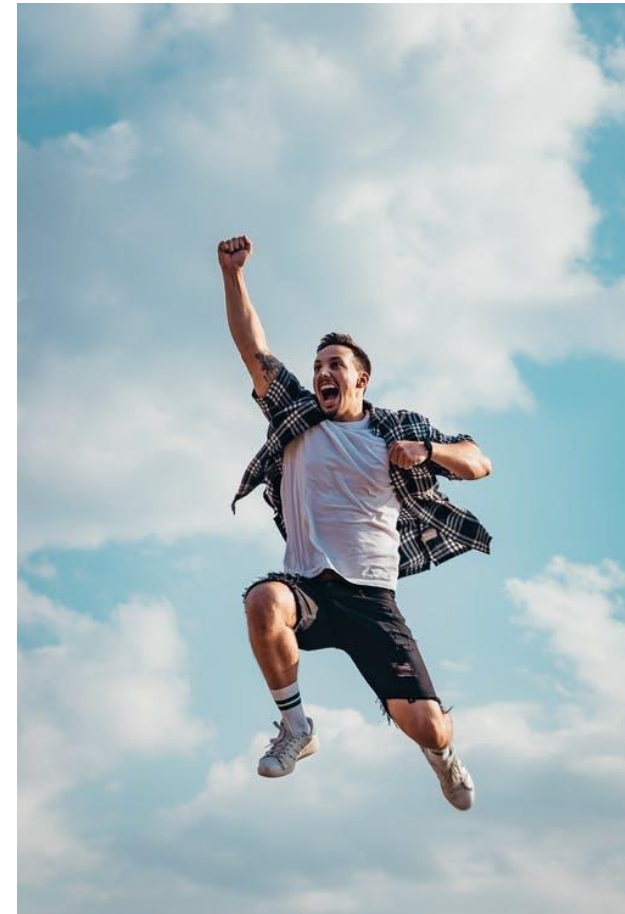
Was ist jetzt besonders wichtig/anders?

- Fokus auf das Klare und Machbare („auf Sicht fahren“, Fokus auf den Einflussbereich und nicht Akzeptanzbereich)
- Technische Skills / Tools implementieren/probieren, Support anbieten
- Vereinbarungen hinsichtlich Verfügbarkeiten von MAs und Ressourcen (Dokumente, Ansprechpartner etc.)
- Lernkultur – step by step and fail fast!
- Besonderer Fokus auf Verlässlichkeit
- Mehr, aber kürzer kommunizieren (Stand-Ups) und direkte Anrufe dazwischen



Wie fördere ich SelbstverANTWORTung?

- Wer Sinn und Probleme hat, hat Ziele
- MA antworten lassen
- Nicht alles selber machen und wissen müssen → gemeinsam lernen
- Von „Was brauchst du noch?“ vermehrt zu „Was weißt/hast du schon für einen ersten Schritt?“
- hilfreiche Fragen:
 - „Wie bist du sonst bei einem ähnlichen Fall vorgegangen?“
 - „Wen könntest du noch fragen?“
 - „Wie lange brauchst du für einen Vorschlag?“
- Rückdelegationen nicht zulassen
- Zwischen Verantwortung und Aufgabe unterscheiden
- Zielklarheiten schaffen für Effektivität
 - Frage: „Wie zahlt das auf das Ziel ein?“



Unterstützen (Coach)

- Rituale
- Strukturen
- Akzeptanz (Klarheit)
- Selbstorganisation
- Prioritäten
- Sinn vermitteln/geben
- Verarbeiten / abschließen
- Partizipation
- Erfolgsanalysen
- Misserfolgsanalysen
- MA vernetzen



Das Spannungsfeld Vertrauen – Kontrolle

- Sie führen immer in Spannungsfeldern (Business-Kunde, Innen-Außen, MA-Business etc.)
- Spannungsfelder werden immer nur situativ entschieden, aber nicht aufgelöst
- Kontrolle heißt auch anERKENNEN (gesehen werden!) – *Ton macht die Musik*
- Transparenz oft besser als klassische Kontrolle
- *Dosis macht das Gift* (zu viel Kontrolle zerstört Eigenverantwortung / zu wenig ist riskant)
- Präsenz war noch nie eine Leistung!



Teamkommunikation

**„Führung wird in
der Besprechung
sichtbar“**

R. Sprenger



Tipps für Online-Besprechungen

- Rückkoppelungskommunikation
 - „Hab ich dich richtig verstanden, dass ...“ (Klarheiten erzeugen durch Zusammenfassungen)
 - Echo-Mails/Ergebniszusammenfassungen von den Mitarbeitenden selbst
 - klare, für 3. verständliche und schnelle Protokolle
- Kontrolle vermehrt durch Transparenz
 - Dashboarding (Verfügbarkeit, Stati, Dokumente)
 - mehr, aber kürzere Besprechungen (Stand-Ups)
 - direkte Anrufe und Austauschgruppen (z.B. Signal)



Tipps für Online-Besprechungen

- Kontakt erhalten und fördern
 - Raum für persönlichen Kontakt geben und fördern
 - Tippmärkte, gemeinsame Themen besprechen, Impulse, Spiele, informelle Vernetzung (Tools nutzen!)
 - Gemeinsames Lernen (Dialog)
 - „Wie ich mir die Arbeit zu Hause organisiere...“
 - „Wozu ich einen Tipp-Markt bräuchte...“
 - „Was funktioniert (noch nicht) und sollten wir deshalb verstärken bzw. anders machen?“
 - Informieren
 - Entscheiden (Verantwortungen und Freiräume klären)



Tipps für Online-Besprechungen

- Gemeinsam Regeln erarbeiten, entscheiden und probieren (regelmäßig wieder einfordern/ anpassen)
 - Erreichbarkeiten
 - Unterscheiden zwischen Dialog und Diskussion
 - Kamera einschalten, Chat/Handzeichen nutzen etc.



Welche Tipps und Fragen haben SIE noch?



**Vielen Dank für die Aufmerksamkeit
und weiterhin viel Erfolg!**

